

المسمى الوظيفي: المصمم	الإدارة: الإدارة الفنية
المدير المباشر: مسؤول فريق التصميم	القسم: التصميم
مسؤول على: -	الرمز:
الواجبات العامة	
<p>يجب على كل موظف ضمن الوكالة القبول والالتزام بتطبيق النقاط التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- الالتزام بأداء المهام المحددة ضمن التوصيف الوظيفي وإتمامها بكفاءة وفعالية عالية. 2- الالتزام بإعلام المدير المباشر بكافة الملاحظات عن العمل، والإعلام بحال مواجهة أي مشكلة أو الاضطرار للتقصير بسبب ظروف معينة. 3- الالتزام بالاطلاع على النظام الداخلي وكافة الوثائق والتعليمات الرسمية الصادرة عن الوكالة وعدم مخالفتها. 4- الالتزام بحضور جميع الاجتماعات الأساسية والمساهمة في تحقيق الغاية المثلى منها. 5- الحفاظ على سلامة وأمن جميع العهد المسلمة من قبل الوكالة. 6- إدارة الموارد (البشرية والمادية والتقنية...) واستخدامها بكفاءة وفعالية بما يتوافق مع الأهداف والأولويات. 7- العمل على تطوير الذات بشكل منظم ووفق منهج متفق عليه مع الإدارة المباشرة لرفع كفاءة إنجاز المهمة ورفع سوية العمل. 8- المساهمة بشكل استباقي وفعال في التطوير المستمر للوكالة من خلال إنجاز المهام بالشكل الأمثل ومتابعة كل ما هو جديد وتقديم الأفكار الخلاقة والمقترحات والملاحظات. 9- احترام جميع الزملاء بمختلف المستويات والأعمار والأقسام وكافة جهات التعاون الخارجية وعكس أفضل صورة للوكالة. 10- تشجيع العمل الجماعي وتعزيز روح الفريق ونقل المعرفة وتبادلها والتعاون لتحقيق أفضل النتائج. 11- الالتزام بالمهام الإضافية المقدمة من المدير المباشر والغير موجودة في الوصف الوظيفي والتي تحقق مصلحة الشركة وأهداف العمل. 	

نطاق العمل

الشخص الذي يقوم بإنتاج محتوى تفاعلي ينقل الأفكار والمعلومات إلى العملاء بطريقة إبداعية جذابة من خلال إعداد وتنفيذ مشاريع التصميم بجودة عالية وبما يتوافق مع أهداف العملاء والوكالة، وبالالتزام بالجدول الزمني المحدد لها.

المهام والمسؤوليات

1. تطوير المفاهيم التصميمية:
ابتكار مفاهيم تصميمية مبتكرة تتوافق مع أهداف المشروع ومتطلبات العملاء.
تقديم خيارات تصميمية متعددة لتلبية احتياجات العملاء أو فرق العمل.
2. إنشاء تصاميم مرئية:
تصميم الشعارات، الهوية البصرية، الإعلانات، والمطبوعات (بطاقات، كتيبات، ملصقات).
تصميم المنشورات الرقمية، مثل الإعلانات على وسائل التواصل الاجتماعي.
3. العمل على برمجيات التصميم:
استخدام أدوات التصميم المتقدمة مثل Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, Sketch, Figma وغيرها.
4. إتقان أدوات تعديل الصور والرسومات لإنشاء تصاميم احترافية.
ضمان الجودة والالتزام بالمعايير:
- التأكد من أن جميع التصميمات تلبي معايير الجودة.
- مراجعة التصميمات قبل تسليمها لضمان خلوها من الأخطاء.
5. التواصل مع العملاء:
مناقشة متطلبات المشروع مع العملاء أو الفريق المسؤول.
- تقديم الأفكار والمقترحات التصميمية وتعديلها بناءً على الملاحظات.
6. إدارة المشاريع التصميمية:
تحديد أولويات المشاريع وإدارة الوقت لإنجازها ضمن المواعيد النهائية.
- تنظيم الملفات والمشاريع بشكل يسهل الوصول إليها.
7. تطوير مواد العرض التقديمي:
تصميم العروض التقديمية الاحترافية للفرق الداخلية أو العملاء.
8. إنشاء نماذج وأمثلة لمعاينة التصميمات قبل الموافقة النهائية.

9. العمل الجماعي والتعاون:

التعاون مع فرق التسويق، تطوير المنتجات، والمبيعات لضمان تلبية احتياجات التصميم.
العمل مع فرق الكتابة الإبداعية لإنشاء تصاميم متكاملة مع النصوص.

10. متابعة الاتجاهات الحديثة في التصميم:

البقاء على اطلاع دائم بأحدث اتجاهات التصميم، الأدوات، والتقنيات.
استكشاف أفكار جديدة وتطوير أساليب تصميم مبتكرة.

11. تطوير الهوية البصرية للشركة:

المساهمة في تطوير الهوية البصرية للشركة وضمان توحيدها في جميع المخرجات.
تحديث العناصر البصرية عند الحاجة لتواكب تطورات السوق.

12. استكشاف أدوات وتقنيات جديدة:

تقديم اقتراحات لتحسين العمليات الإبداعية باستخدام التكنولوجيا المتقدمة.

13. دعم الابتكار في الفريق:

المشاركة في جلسات العصف الذهني مع الفريق لتوليد أفكار جديدة.
تقديم عروض لتوضيح الأفكار الإبداعية والمفاهيم التصميمية.

آلية جريان العمل

- 1- توزيع العمل على فريق التصميم من قبل مسؤول الفريق.
- 2- إعداد وتنفيذ المشاريع المطلوبة وفق الجدول الزمني المحدد.
- 3- تسليم المشاريع المنجزة إلى مسؤول الفريق.
- 4- تنفيذ التعديلات المطلوبة المقدمة من مسؤول الفريق حتى الوصول إلى النسخة النهائية.

التواصل

الجهات الداخلية:

- مسؤول الفريق:

- استلام وتسليم المهام والمشاريع الواجب العمل عليها.
- متابعة سير العمل والالتزام بالجدول الزمني المتفق عليه.

الجهات الخارجية:

-

متطلبات المهمة

المؤهلات العلمية:

-

الخبرات والمعارف:

- إتقان برامج التصميم الجرافيكي مثل Adobe Photoshop ,Illustrator ,InDesign.
- معرفة بأساسيات التسويق وقواعد التصميم الأكاديمية.

المهارات:

- مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- القدرة على العمل تحت ضغط والالتزام بالمواعيد النهائية.
- القدرة على التفكير الإبداعي وتقديم أفكار جديدة ومبتكرة.

ظروف وبيئة العمل

- العمل ضمن مقر الشركة.

ملاحظات إضافية

التقارير:

-

ملاحظات إضافية للتقييم:

-

التاريخ

توقيع الموظف